



# Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

## CHUẨN BỊ

1. Đăng ký tài khoản đăng nhập Hệ thống
2. Đăng ký Tài khoản đăng ký kinh doanh hoặc Gán Chữ ký số công cộng vào tài khoản
3. Tài khoản thanh toán điện tử

## NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm
4. Chuẩn bị hồ sơ
5. Ký xác thực hồ sơ
6. Thanh toán

## NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



# Các bước tạo hồ sơ đăng ký trực tuyến

<b>Bước 1</b>	<b>Chọn Phương thức nộp hồ sơ</b>		
<b>Bước 2</b>	<b>Chọn loại đăng ký trực tuyến</b>		
<b>Bước 3</b>	<b>Đăng ký thành lập doanh nghiệp</b>	<b>Đăng ký lập CN/VPDD/ĐĐKD</b>	<b>Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/ĐVTT</b>
	Chọn loại hình doanh nghiệp	Chọn loại hình CN/VPDD/ĐĐKD	Tìm kiếm doanh nghiệp/ĐVTT để tiến hành đăng ký thay đổi
		Tìm kiếm doanh nghiệp/chi nhánh chủ quản	Chọn loại đăng ký thay đổi
<b>Bước 4</b>	<b>Chọn loại giấy tờ nộp qua mạng điện tử</b>		
<b>Bước 5</b>	<b>Xác nhận thông tin đăng ký</b>		



# Bước 1

Chọn phương thức  
nộp hồ sơ



## Nộp bằng Tài khoản ĐKKD

- Người ký phải có Tài khoản ĐKKD
- Phải nộp hồ sơ bản giấy đến Phòng ĐKKD
- THÔNG BÁO MẪU DẤU qua mạng: không phải nộp hồ sơ bản giấy đến Phòng ĐKKD

## Nộp bằng Chữ ký số công cộng

- Người ký phải có CKSCC
- Không cần nộp hồ sơ bản giấy đến Phòng ĐKKD



Hãy nói theo cách của bạn



Simplify technology to life



Chỉ ký số công cộng





## Bước 2. Chọn loại đăng ký trực tuyến

**Chọn loại đăng ký trực tuyến**

Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Bao gồm:

- Thay đổi nội dung ĐKDN
- Thông báo thay đổi
- Thông báo mẫu dấu
- Tạm ngừng hoạt động
- Hoạt động trở lại
- Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp
- Giải thể
- Thông báo quyết định giải thể

[Trở về](#) [Tiếp theo](#)



## Bước 3.

### Trường hợp 1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp: Chọn loại hình doanh nghiệp

Chọn loại hình

- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
- Công ty cổ phần
- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty hợp danh
- Chi nhánh
- Văn phòng đại diện
- Địa điểm kinh doanh
- Doanh nghiệp có GPĐT/GCNĐKĐT
- Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT

**Lưu ý: Nếu doanh nghiệp có Giấy phép đầu tư hoặc các giấy tờ tương đương, cần tích chọn "Doanh nghiệp có GPĐT/GCNĐKĐT"**

[Trở về](#) [Tiếp theo](#)



## Trường hợp 2: Đăng ký lập chi nhánh/văn phòng đại diện/ địa điểm kinh doanh

### 1. Tìm kiếm doanh nghiệp hoặc chi nhánh chủ quản

- Chỉ cần nhập **MSDN hoặc MSNB** trong Hệ thống để tìm kiếm (không cần nhập cả 2 loại mã số)

**Chọn loại hình**

- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
- Công ty cổ phần
- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty hợp danh
- Chi nhánh
- Văn phòng đại diện
- Địa điểm kinh doanh

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDĐT  
 Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT

**Thông tin về doanh nghiệp/đơn vị chủ quản**

Mã số doanh nghiệp: 0106522408 **Tìm kiếm**

Mã số nội bộ trong Hệ thống: **Tìm kiếm**

Loại hình doanh nghiệp:  
Mã số doanh nghiệp:  
Mã số nội bộ trong Hệ thống:  
Tên doanh nghiệp:

**Trở về** **Tiếp theo**

### 2. Click Tiếp theo

**Lưu ý:** Nếu đơn vị trực thuộc có Giấy phép đầu tư hoặc các giấy tờ tương đương, cần tích chọn “Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDĐT”

**Chọn loại hình**

- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
- Công ty cổ phần
- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty hợp danh
- Chi nhánh
- Văn phòng đại diện
- Địa điểm kinh doanh

Doanh nghiệp có GPĐT/GCNDĐT  
 Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT

**Thông tin về doanh nghiệp/đơn vị chủ quản**

Mã số doanh nghiệp: **Tìm kiếm**

Mã số nội bộ trong Hệ thống: **Tìm kiếm**

Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần  
Mã số doanh nghiệp: 0106522408  
Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0010715954  
Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ ĐẦU TƯ MAXPRO

**Trở về** **Tiếp theo**



## **Trường hợp 3: Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/ đơn vị trực thuộc**


1. Tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi
2. Chọn loại đăng ký thay đổi




# Tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

▼ Tìm kiếm doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

Thông tin về doanh nghiệp/đơn vị chủ quản

Mã số doanh nghiệp:  

Mã số nội bộ trong Hệ thống:  

Loại hình doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Tên doanh nghiệp:

## Lưu ý:

- Chỉ cần nhập **mã số doanh nghiệp** **hoặc** **mã số nội bộ** trong Hệ thống để tìm kiếm (không cần nhập cả 2 loại mã số)
- Nếu tạo hồ sơ **đăng ký thay đổi của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh**: cần nhập **mã số của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh** (không nhập mã số của doanh nghiệp)





# Chọn loại đăng ký thay đổi

Chọn loại đăng ký thay đổi ( Doanh nghiệp sẽ nhận được Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp )



- Thay đổi nội dung ĐKDN      Thay đổi tên doanh nghiệp:  Có    Không
- Thông báo thay đổi
- Thông báo mẫu dấu
- Tạm ngừng hoạt động
- Hoạt động trở lại
- Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp
- Giải thể
- Thông báo quyết định giải thể

Lưu ý: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp bao gồm các trường hợp sau:

- Tên doanh nghiệp
- Địa chỉ trụ sở chính
- Thành viên công ty TNHH, thành viên hợp danh công ty hợp danh
- Người đại diện theo pháp luật
- Chủ doanh nghiệp tư nhân, chủ sở hữu công ty TNHH 1TV
- Vốn điều lệ của công ty, tỷ lệ vốn góp
- Người đứng đầu chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh

Nếu nội dung thay đổi bao gồm các trường hợp thuộc Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp và Thông báo thay đổi thì chọn: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp

Trở về

Tiếp theo



# Phân biệt Thay đổi nội dung ĐKDN và Thông báo thay đổi

## Thay đổi nội dung ĐKDN

- Làm thay đổi nội dung Giấy chứng nhận ĐKDN

- Doanh nghiệp được nhận

*Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới*

## Thông báo thay đổi

- Thay đổi những nội dung không có trên Giấy chứng nhận ĐKDN

- Doanh nghiệp được nhận

*Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp*

*Lưu ý:* Nếu nội dung thay đổi bao gồm các trường hợp thuộc Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp và Thông báo thay đổi thì chọn: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp



## Bước 4. Chọn loại tài liệu đính kèm

Các giấy tờ nộp qua mạng điện tử

Chọn các giấy tờ nộp qua mạng điện tử:

- Thông báo thay đổi nội dung ĐKDN
- Bản sao điều lệ đã sửa đổi của công ty
- Bản sao Giấy chứng thực cá nhân
- Quyết định của chủ sở hữu công ty
- Danh sách người đại diện theo ủy quyền
- Hợp đồng chuyển nhượng
- Văn bản ủy quyền cho người đại diện làm thủ tục ĐKDN
- Văn bản hoàn tất việc chuyển nhượng
- Biên lai thu lệ phí
- Khác

**Chọn**

Số tài liệu	Loại tài liệu đính kèm	
1	Thông báo thay đổi nội dung ĐKDN	Xóa

**Trở về** **Tiếp theo**

### Lưu ý:

- Cần chọn đúng các giấy tờ cần nộp theo quy định về thành phần hồ sơ
- Việc tải các giấy tờ cần nộp lên Hệ thống sẽ được thực hiện ở bước tiếp theo

Tham khảo: [Hướng dẫn thủ tục đăng ký doanh nghiệp](#)



## Bước 5. Xác nhận thông tin đăng ký

### Xác nhận thông tin đăng ký

Sử dụng chữ ký số công cộng/tài khoản đăng ký kinh doanh: Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh  
Loại đăng ký trực tuyến: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc  
Loại đăng ký thay đổi: Thay đổi nội dung ĐKDN  
Thay đổi tên doanh nghiệp: Không

### Sửa đổi thông tin doanh nghiệp

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên  
Mã số doanh nghiệp: 0314096782  
Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0014826572  
Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH NHÀ HÀNG ÓT XIÊM QUÁN

### Các giấy tờ nộp qua mạng điện tử

Số tài liệu	Loại tài liệu đính kèm
1	Thông báo thay đổi nội dung ĐKDN

[Trở về](#)

[Bắt đầu](#)