



Hướng dẫn Đăng ký sử dụng Tài khoản đăng ký kinh doanh

1. Nếu nộp hồ sơ bằng Tài khoản đăng ký kinh doanh, **người ký xác thực hồ sơ** cần được cấp Tài khoản đăng ký kinh doanh
2. Trường hợp nộp hồ sơ bằng Tài khoản đăng ký kinh doanh, sau khi hồ sơ đăng ký qua mạng điện tử hợp lệ, người sử dụng cần **nộp hồ sơ bằng bản giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh** để đối chiếu với hồ sơ điện tử và nhận kết quả.

** Trường hợp Thông báo mẫu dấu qua mạng điện tử bằng Tài khoản ĐKKD: doanh nghiệp không cần nộp hồ sơ bản giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh.*



Điều kiện để được cấp Tài khoản đăng ký kinh doanh

1. Các thông tin cá nhân phải được nhập đầy đủ, chính xác như trong Giấy chứng thực cá nhân, bao gồm:

- Họ và tên, Giới tính, Ngày sinh, Địa chỉ
- Loại giấy tờ chứng thực cá nhân, Số giấy chứng thực cá nhân, Ngày cấp, Ngày hết hạn, Nơi cấp

2. Gửi kèm Giấy tờ chứng thực cá nhân hợp lệ

- Thẻ căn cước công dân hoặc CMND hoặc Hộ chiếu Việt Nam còn hiệu lực.
- Hộ chiếu nước ngoài hoặc giấy tờ có giá trị thay thế hộ chiếu nước ngoài còn hiệu lực.



NGƯỜI KÝ/XÁC THỰC HỒ SƠ



hoặc



**Người đại diện theo
pháp luật của doanh nghiệp**

**Người được người đại diện
theo pháp luật của doanh nghiệp
ủy quyền**

Lưu ý: Người cần được cấp Tài khoản ĐKKD là người ký xác thực hồ sơ



Các bước đăng ký tài khoản Đăng ký kinh doanh

1. kê khai thông tin cá nhân
2. Tải bản scan Giấy tờ chứng thực cá nhân
3. Gửi yêu cầu
4. Nhận email xác nhận





Loại Giấy tờ chứng thực cá nhân được sử dụng để đăng ký Tài khoản ĐKKD



**Thẻ căn cước công dân
còn hiệu lực**



**hoặc Giấy chứng minh
nhân dân còn hiệu lực**



**hoặc Hộ chiếu còn
hiệu lực**



Bản scan Giấy tờ chứng thực cá nhân

- Được quét (scan màu) hoặc chụp ảnh từ bản giấy gốc
- Phải đảm bảo hiển thị rõ nét, đầy đủ, chính xác thông tin như bản giấy gốc
- Không có dấu hiệu cắt ghép, mờ hoặc mất một phần thông tin.

