

**CỤC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN
VÀ KINH TẾ TẬP THỂ**



**HƯỚNG DẪN KÝ SỔ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC
TRÊN HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH**

NỘI DUNG

I. Căn cứ pháp lý

II. Hướng dẫn thực hiện ký số

III. Hướng dẫn cài đặt chữ ký số và tra cứu hiệu lực chữ ký số

I. Căn cứ pháp lý

(Tham khảo: Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử)

Kết quả giải quyết TTHC bản điện tử

Điều 14. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử của cơ quan có thẩm quyền **có giá trị pháp lý như kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng văn bản giấy.**
3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử phải bảo đảm:
 - a) Phản ánh đầy đủ các nội dung kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được quy định;
 - b) Có chữ ký số của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính;
 - c) Bảo đảm tính toàn vẹn của dữ liệu, tính xác thực, tính chống chối bỏ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử;
 - d) Được đồng bộ vào Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo cấu trúc mã thống nhất

Văn bản giấy được chuyển đổi từ hồ sơ, kết quả điện tử

Điều 18. Chuyển đổi hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử ra văn bản giấy

3. Văn bản giấy được chuyển đổi từ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử **có giá trị như hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử** trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

II. Hướng dẫn thực hiện ký số

Các bước thực hiện ký số

1. Lựa chọn ký số hoặc ký giấy

2. Các phiên ký số trên bản điện tử

2.1. Ký phiên 1: Thực hiện ký bằng chữ ký số của Lãnh đạo Cơ quan ĐKKD

2.2. Ký phiên 2: Thực hiện ký bằng chữ ký số tổ chức của Cơ quan ĐKKD

3. Kết quả ký số

4. Tạo bản in chuyển đổi từ bản điện tử

5. Một số nội dung lưu ý khi thực hiện Ký số Giấy chứng nhận ĐKKD trên Hệ thống

1. LỰA CHỌN KÝ SỐ HOẶC KÝ GIẤY

Sau khi hồ sơ được chấp thuận, Hệ thống cho phép Lãnh đạo Phòng chọn phương thức ký GCN tại màn hình tạo bản in GCN



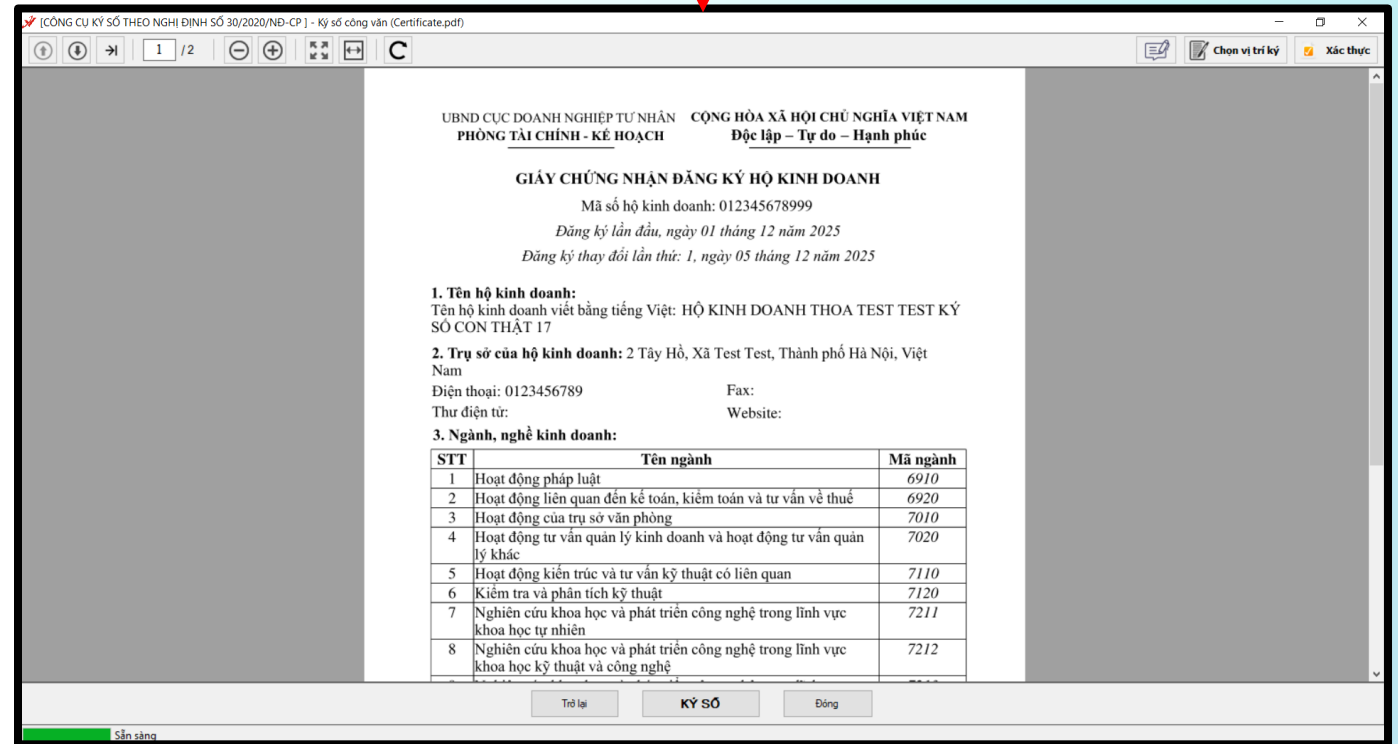
- **Lựa chọn:** Ký số văn bản.

Lưu ý: Cán bộ ấn “Tạo” kiểm tra lại bản in trước khi thực hiện ký số. Trường hợp cần căn chỉnh “lề đầu trang” và “lề đáy trang” cán bộ chỉnh sửa trước khi thực hiện ký số. Đồng thời, cán bộ lưu ý nút “Chọn người ký thay” đối với trường hợp Phó Trưởng phòng thực hiện ký số.

2. CÁC PHIÊN KÝ SỐ TRÊN BẢN ĐIỆN TỬ

2.1. Ký phiên 1: Thực hiện ký bằng chữ ký số của Lãnh đạo Cơ quan ĐKKD

- Lãnh đạo Cơ quan ĐKKD bấm nút **“Ký số văn bản”** để thực hiện ký số bằng chữ ký của Lãnh đạo cơ quan ĐKKD
- Sau đó, cán bộ bấm **“Chọn vị trí ký”** để hiển thị chữ ký

UBND CỤC DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Mã số hộ kinh doanh: 012345678999
Đăng ký lần đầu, ngày 01 tháng 12 năm 2025
Đăng ký thay đổi lần thứ: 1, ngày 05 tháng 12 năm 2025

1. Tên hộ kinh doanh:
Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH THOA TEST TEST KÝ
SỐ CON THẬT 17

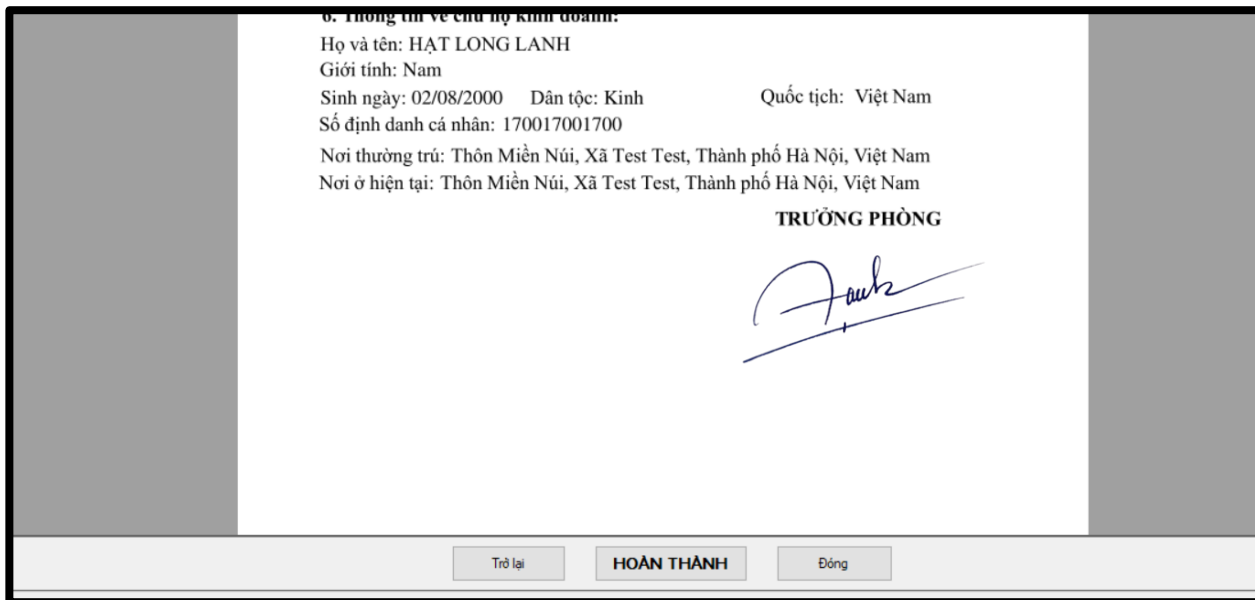
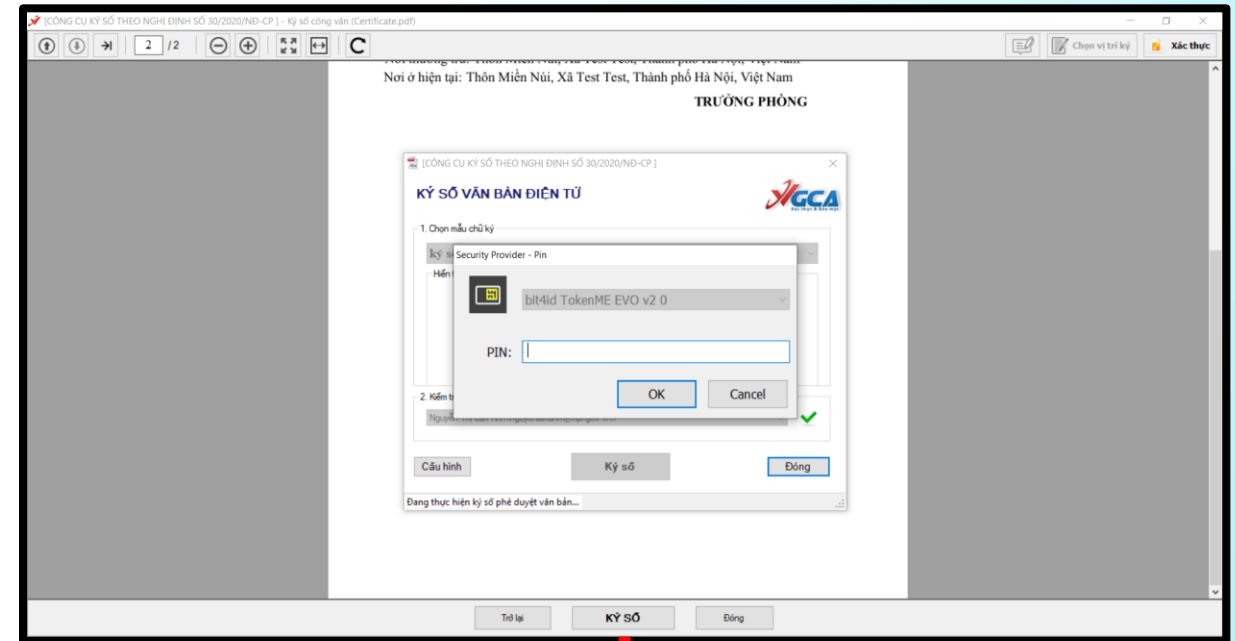
2. Trụ sở của hộ kinh doanh: 2 Tây Hồ, Xã Test Test, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại: 0123456789 Fax:
Thư điện tử: Website:

3. Ngành, nghề kinh doanh:

STT	Tên ngành	Mã ngành
1	Hoạt động pháp luật	6910
2	Hoạt động liên quan đến kế toán, kiểm toán và tư vấn về thuế	6920
3	Hoạt động của trụ sở văn phòng	7010
4	Hoạt động tư vấn quản lý kinh doanh và hoạt động tư vấn quản lý khác	7020
5	Hoạt động kiến trúc và tư vấn kỹ thuật có liên quan	7110
6	Kiểm tra và phân tích kỹ thuật	7120
7	Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trong lĩnh vực khoa học tự nhiên	7211
8	Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trong lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ	7212

Trở lại Ký số Đóng

- Cán bộ chọn mẫu chữ ký và kiểm tra chứng thư số người ký.
- Chọn **[Ký số]** để tiến hành ký số.
- Nhập mã PIN của chữ ký số.



- Sau khi ký số xong, Lãnh đạo bấm **“HOÀN THÀNH”** để hoàn thành quy trình ký số phiên 1

2.2. Ký phiên 2: Thực hiện ký bằng chữ ký số tổ chức của Phòng ĐKKD

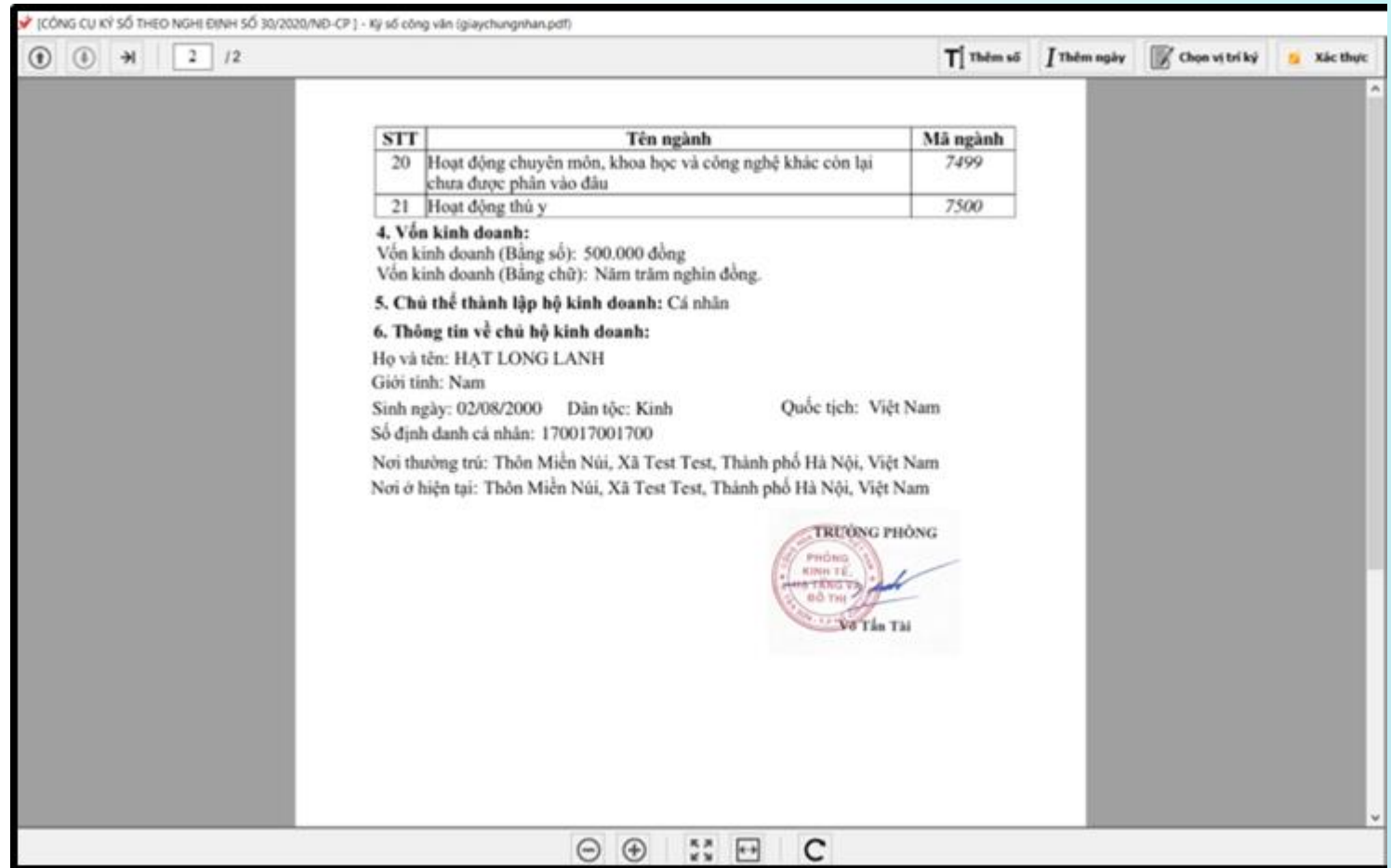
- Cán bộ được phân công quản lý con dấu của cơ quan ĐKKD thực hiện ký số của tổ chức
- Sau khi thực hiện xong Phiên 1, cán bộ Phòng ĐKKD ấn chọn **“Phát hành”**.

- Cán bộ sử dụng chữ ký số tổ chức, ấn chọn **“Chọn vị trí ký”**, và lựa chọn vị trí hiển thị chữ ký, nhập mật khẩu chữ ký số và hoàn thành quy trình ký số (phiên 2).
- Bấm **“HOÀN THÀNH”** sau khi ký xong.

3. Kết quả

- Hệ thống lưu văn bản đã ký, cho phép tải về văn bản đã ký số và ấn nút tạo bản in thông thường khi ký số văn bản thành công.

- Trường hợp Cơ quan ĐKKD tải bản in Lịch sử hồ sơ hộ kinh doanh đối với hồ sơ đã ký số: đối với hồ sơ ký số thì Cơ quan ĐKKD tải bản in đã ký số, đối với hồ sơ không thực hiện ký số thì tải bản in không có chữ ký như hiện nay.



STT	Tên ngành	Mã ngành
20	Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ khác còn lại chưa được phân vào đầu	7499
21	Hoạt động thủ y	7500

4. Vốn kinh doanh:
 Vốn kinh doanh (Bảng số): 500.000 đồng
 Vốn kinh doanh (Bảng chữ): Năm trăm nghìn đồng.

5. Chủ thể thành lập hộ kinh doanh: Cá nhân

6. Thông tin về chủ hộ kinh doanh:
 Họ và tên: HẠT LONG LANH
 Giới tính: Nam
 Sinh ngày: 02/08/2000 Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
 Số định danh cá nhân: 170017001700
 Nơi thường trú: Thôn Miền Núi, Xã Test Test, Thành phố Hà Nội, Việt Nam
 Nơi ở hiện tại: Thôn Miền Núi, Xã Test Test, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

TRƯỞNG PHÒNG
 PHÒNG KINH TẾ,
 ĐỒ THỊ
 Vũ Tấn Tài

Màn hình sau khi lựa chọn “Ký số tổ chức”

4. Tạo bản chuyển đổi từ bản điện tử

- Để tạo bản in bản chuyển đổi văn bản từ bản điện tử, cán bộ thực hiện “**Tạo bản in chuyển đổi**”.


HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH _S1

TIẾP NHẬN HỒ SƠ
PHÂN CÔNG
XỬ LÝ HỒ SƠ
QUYẾT ĐỊNH
BÁO CÁO CỦA PHÒNG TC-KH
DANH

[Trang chủ](#) > [Danh mục tài liệu in từ Hệ thống](#) > In Giấy chứng nhận

Lề đầu trang
Lề đáy trang

0,5
?
0,5
?

☐ Chọn người ký thay

Tải về
Tạo bản in chuyển đổi
Trở về
? ? Gửi email đến:

Bản in này được chuyển đổi từ bản điện tử được cấp trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh.

Xã Hòa Lạc, ngày 20 tháng 01 năm 2026
Người chuyển đổi
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Màn hình thông tin về bản in được chuyển đổi từ bản điện tử

5. MỘT SỐ LƯU Ý KHI THỰC HIỆN KÝ SỐ GIẤY CHỨNG NHẬN ĐKHKD TRÊN HỆ THỐNG

- Khi chọn ký số thì phải **đầy đủ 02 phiên ký** mới hoàn thành ký số GCN ĐKKD.
- Đối với quy trình ký số chỉ được ký số (phiên 1 và phiên 2) **trong ngày chấp thuận hồ sơ**. Trường hợp sau khi cơ quan ĐKKD ấn quyết định nếu không thực hiện đủ 2 phiên ký trong ngày chấp thuận hồ sơ, sang ngày tiếp theo cơ quan ĐKKD phải thực hiện quy trình ký giấy và không thể tiếp tục thực hiện quy trình ký số GCN ĐKKD.
- Cán bộ **không thực mở nhiều tab trên trình duyệt Web** để thực hiện ký số cho Hộ kinh doanh
- Đối với chữ ký phiên 1 thì Trưởng phòng hoặc Phó trưởng Phòng phải thực hiện cấu hình **là chữ ký cá nhân**
- Đối với chữ ký phiên 2 thì Văn thư hoặc cán bộ thực hiện ký dấu thì phải cấu hình **là chữ ký của tổ chức**
- Đối với chữ ký thì phải thực hiện phiên 1 là chữ ký của cá nhân; phiên 2 là chữ ký của tổ chức

III. Hướng dẫn cài đặt chữ ký số và tra cứu hiệu lực chữ ký số

1. Tải phần mềm CKS của ban cơ yếu (<https://dichvucong.ca.gov.vn/>)

- Cán bộ cần thực hiện Cài đặt đầy đủ bộ cài của Ban cơ yếu và xem tài liệu hướng dẫn cài đặt bộ cài VGCA
- Lưu ý: **Cập nhật phần mềm VGCA** hoặc Bit4ID liên tục

dichvucong.ca.gov.vn/#/page/taitainguyen/PM

VGCA BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

ĐĂNG KÝ ĐĂNG NHẬP

TRANG CHỦ TIN TỨC DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS TRA CỨU HỒ SƠ **TẢI TÀI NGUYÊN** PHÂN CẤP DỊCH VỤ HƯỚNG DẪN LIÊN HỆ

CHIA SẺ TÀI NGUYÊN

- Biểu mẫu quản lý
- Phần mềm, công cụ**
- Chứng thư số và CRL
- Văn bản quy phạm pháp luật

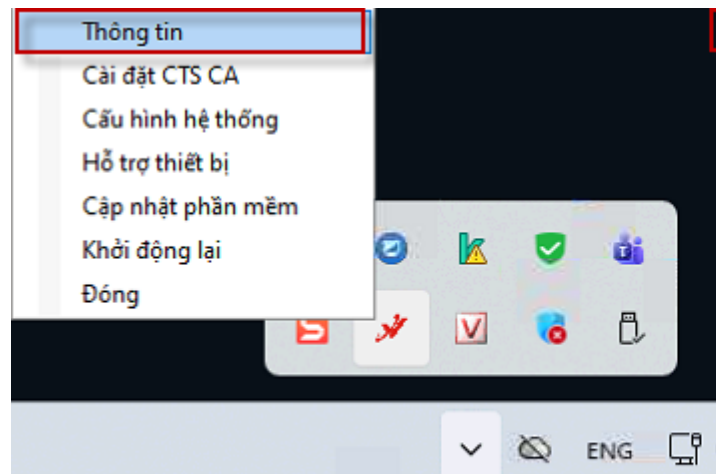
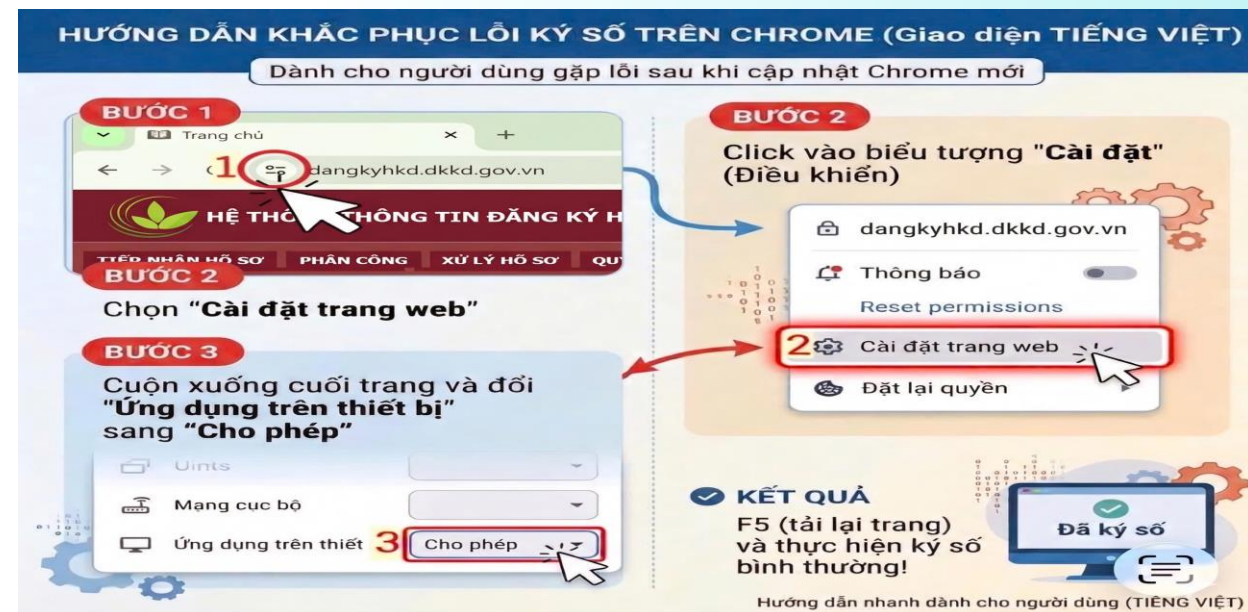
PHẦN MỀM

#	Ảnh	Tên tài nguyên	Kích thước	
		Trình điều khiển thiết bị USB Token Bit4ID	48.09 MB	
2		Phần mềm điều khiển máy tính từ xa	1.13 MB	
3		Công cụ hỗ trợ khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật	1.49 MB	
4		Trình điều khiển thiết bị - TokenManager	59.15 MB	
5		Bộ công cụ hỗ trợ tích hợp chữ ký số theo quy định tại ND 30/2020/NĐ-CP	15.99 MB	
6		Bộ công cụ hỗ trợ tích hợp ký số trên thiết bị di động sử dụng SIM-PKI	7.07 MB	

Xem tài liệu hướng dẫn cài VGCA

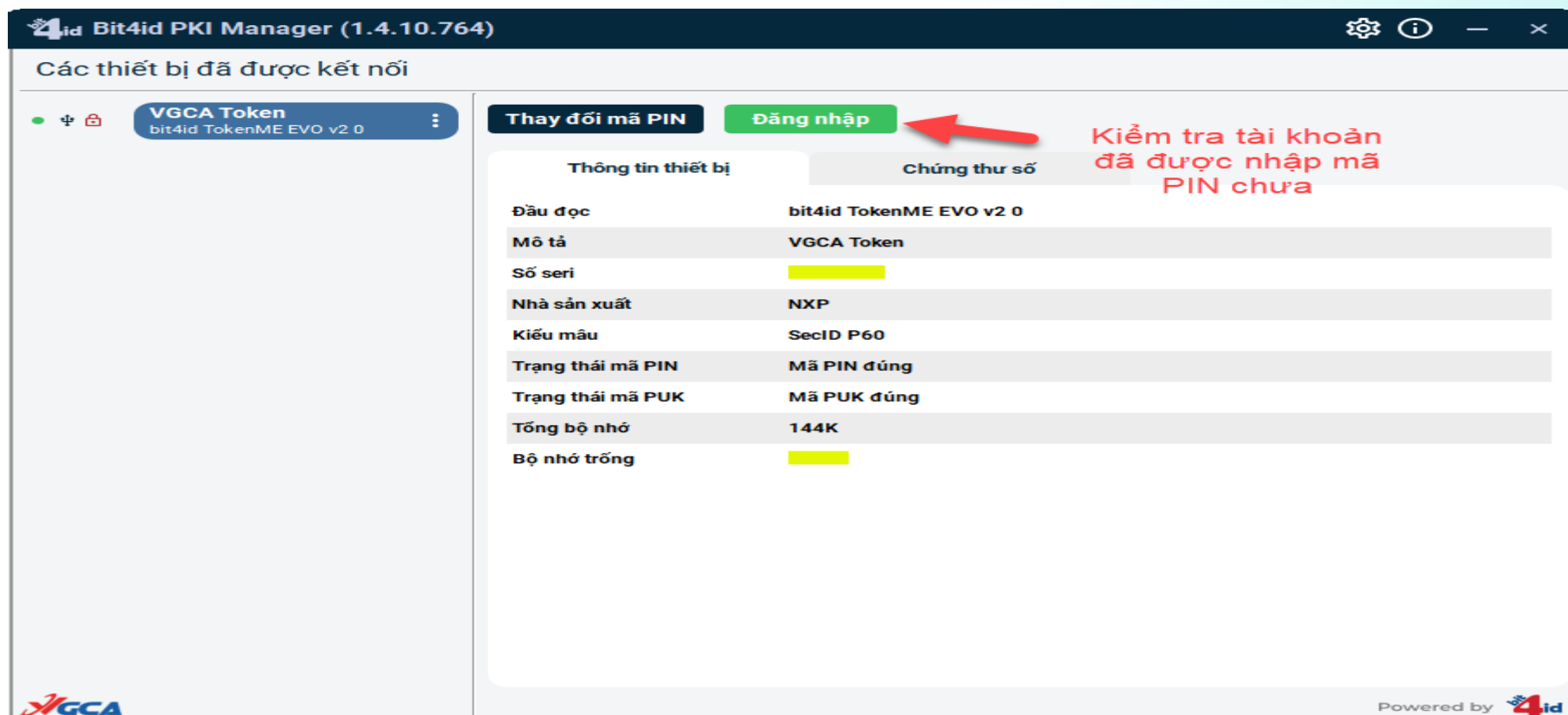
2. Một số lưu ý khi cài đặt phần mềm CKS của ban cơ yếu

- Ký số trên trình duyệt web **Google Chrome**
- Kiểm tra phiên bản, cán bộ update phiên bản **Version 2.0 43.0**



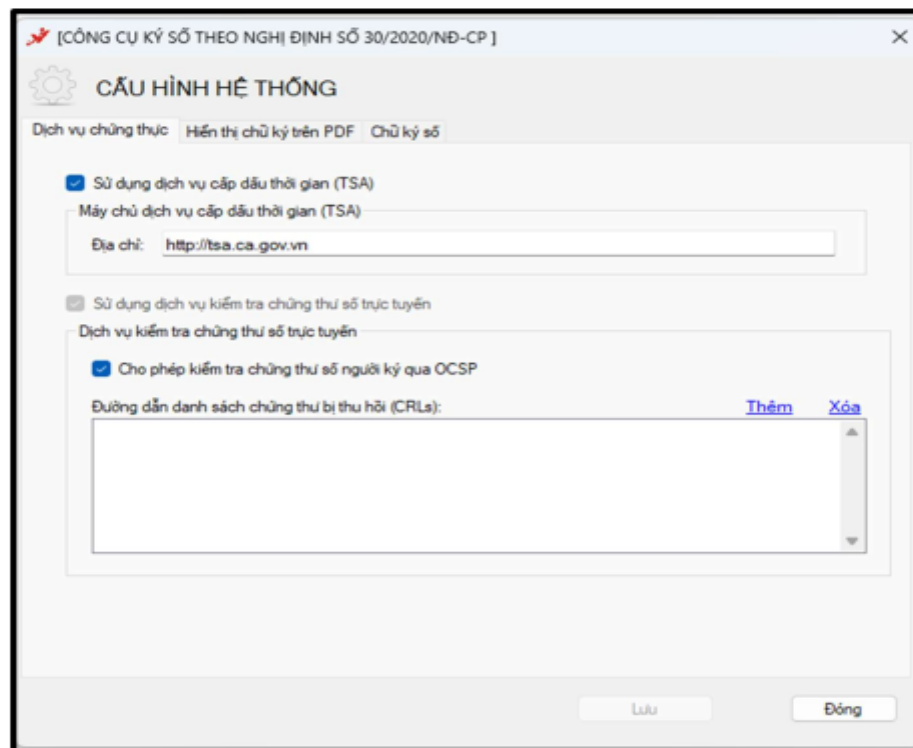
2. Một số lưu ý khi cài đặt phần mềm CKS của ban cơ yếu

- Đối với phần mềm Bit4id: Cán bộ kiểm tra phần đăng nhập đã đăng nhập mã PIN chưa. Nếu chưa nhập mã PIN thực hiện nhập
- Lưu ý: Cán bộ Phòng nhập đúng mã PIN để tránh trường hợp nhập sai nhiều lần bị lock token ký số



2. Một số lưu ý khi cài đặt phần mềm CKS của ban cơ yếu

- Tại mục **“Dịch vụ chứng thực”**, anh/chị kiểm tra thông tin về địa chỉ máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian và tích chọn ô **“Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP”**
- Tại ô **“Địa chỉ”**, anh/chị nhập đường link <http://tsa.ca.gov.vn> vào.



[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Dịch vụ chứng thực | Hiển thị chữ ký trên PDF | Chữ ký số

☒ Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)

Máy chủ dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)

Địa chỉ:

☒ Sử dụng dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến

Dịch vụ kiểm tra chứng thư số trực tuyến

☒ Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP

Đường dẫn danh sách chứng thư bị thu hồi (CRLs): [Thêm](#) [Xóa](#)

2. Một số lưu ý khi cài đặt phần mềm CKS của ban cơ yếu

Cán bộ có thể chỉnh độ rộng và độ cao phụ thuộc vào chữ ký của lãnh đạo Phòng

[CÔNG CỤ KÝ SỐ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 30/2020/NĐ-CP]

CẤU HÌNH HỆ THỐNG

Dịch vụ chứng thực | **Hiện thị chữ ký trên PDF** | Chữ ký số

QUẢN LÝ MẪU CHỮ KÝ:

Tên mẫu: Loại chữ ký:

Hiện thị chữ ký

☒ Hình ảnh & thông tin

☐ Hình ảnh

☐ Thông tin

☒ Nhận thông tin ☒ Email ☒ Cơ quan ☒ Thời gian ký

 Ký bởi: Tên chứng thư số ký
Email: Địa chỉ thư điện tử
Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
Thời gian ký: 29.05.2013 09:37:36 +07:00

Vị trí & Kích thước chữ ký mặc định

Vị trí: Cỡ chữ:

Hoặc trang: Độ rộng: Độ cao:

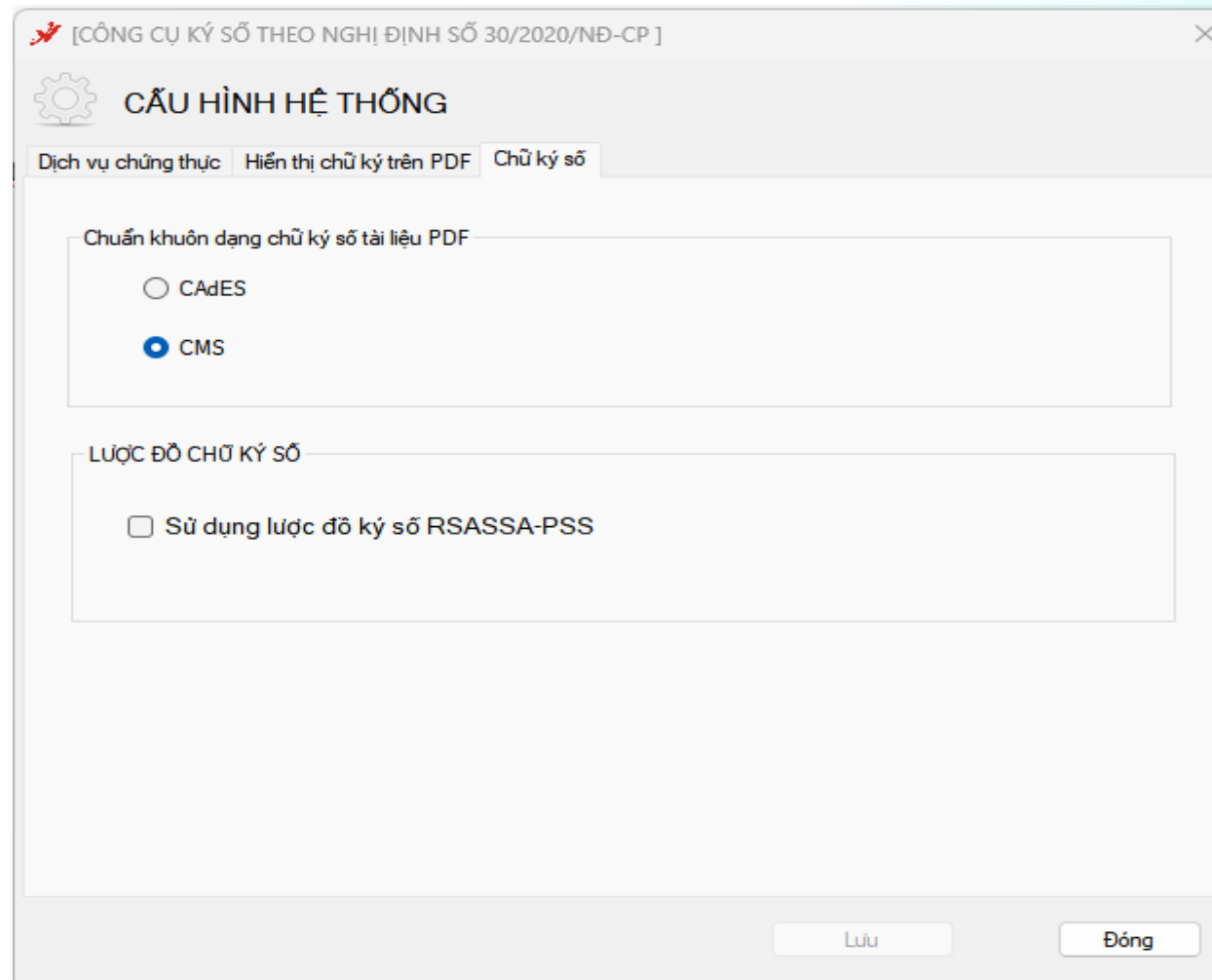
Thông tin xác định vị trí ký

Họ và tên người ký: Thông tin bổ sung:

Email CTS ký:

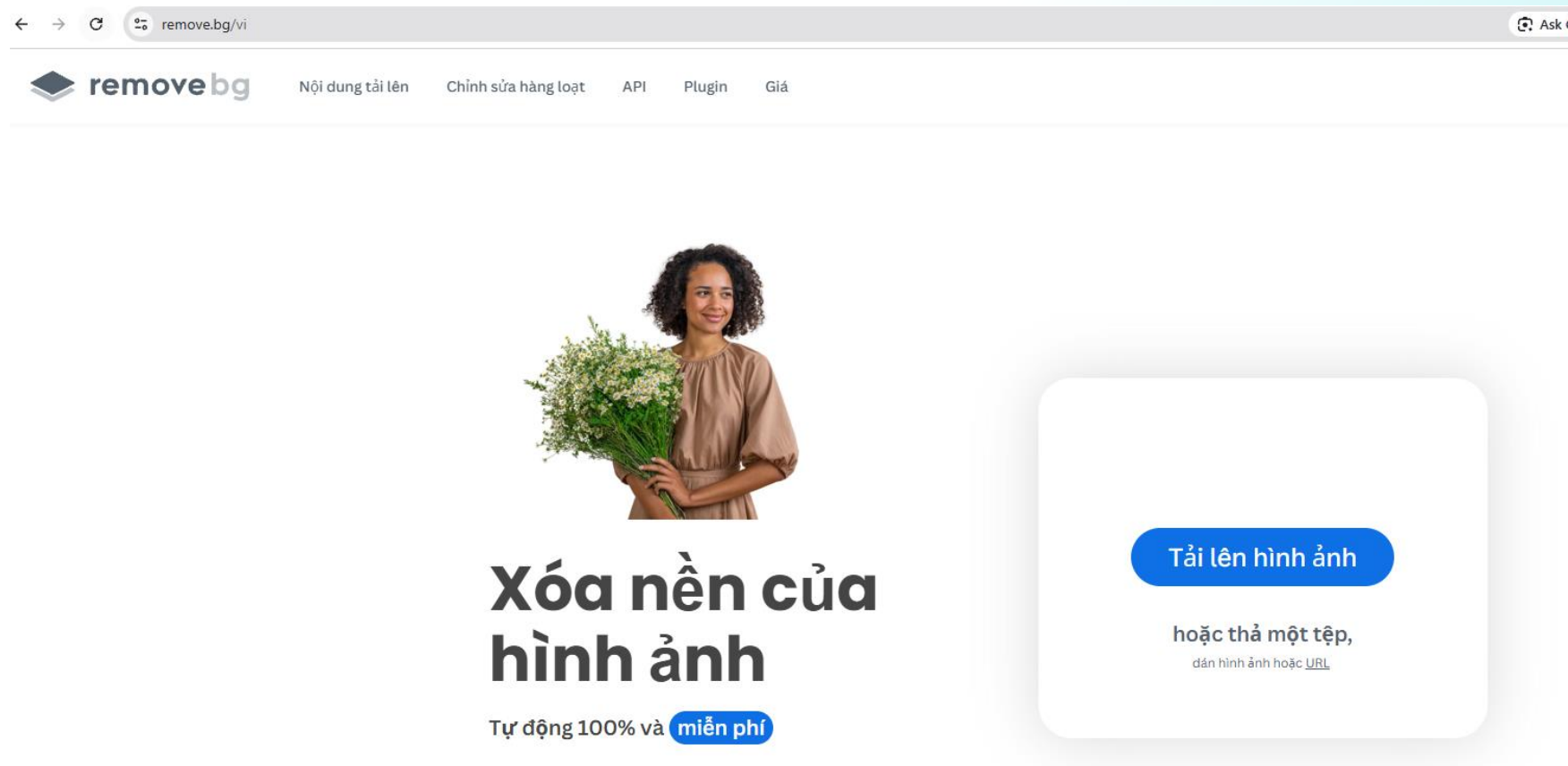
2. Một số lưu ý khi cài đặt phần mềm CKS của ban cơ yếu

Tại mục Chữ ký số, lựa chọn “CMS”



2. Một số lưu ý khi cài đặt phần mềm CKS của ban cơ yếu

Đối với chữ ký số, cán bộ thực hiện tách nền theo đường link remove.bg/vi



3. Tra cứu hiệu lực CKS (<https://neac.gov.vn/vi>)

- Thông tin về đơn vị cấp chứng thư chữ ký số
- Thông tin về tài liệu đã ký số
- Thông tin về thời gian ký
- Thông tin về tính hợp lệ của chứng thư chữ ký số

Kiểm tra văn bản ký số

(File PDF, XML)



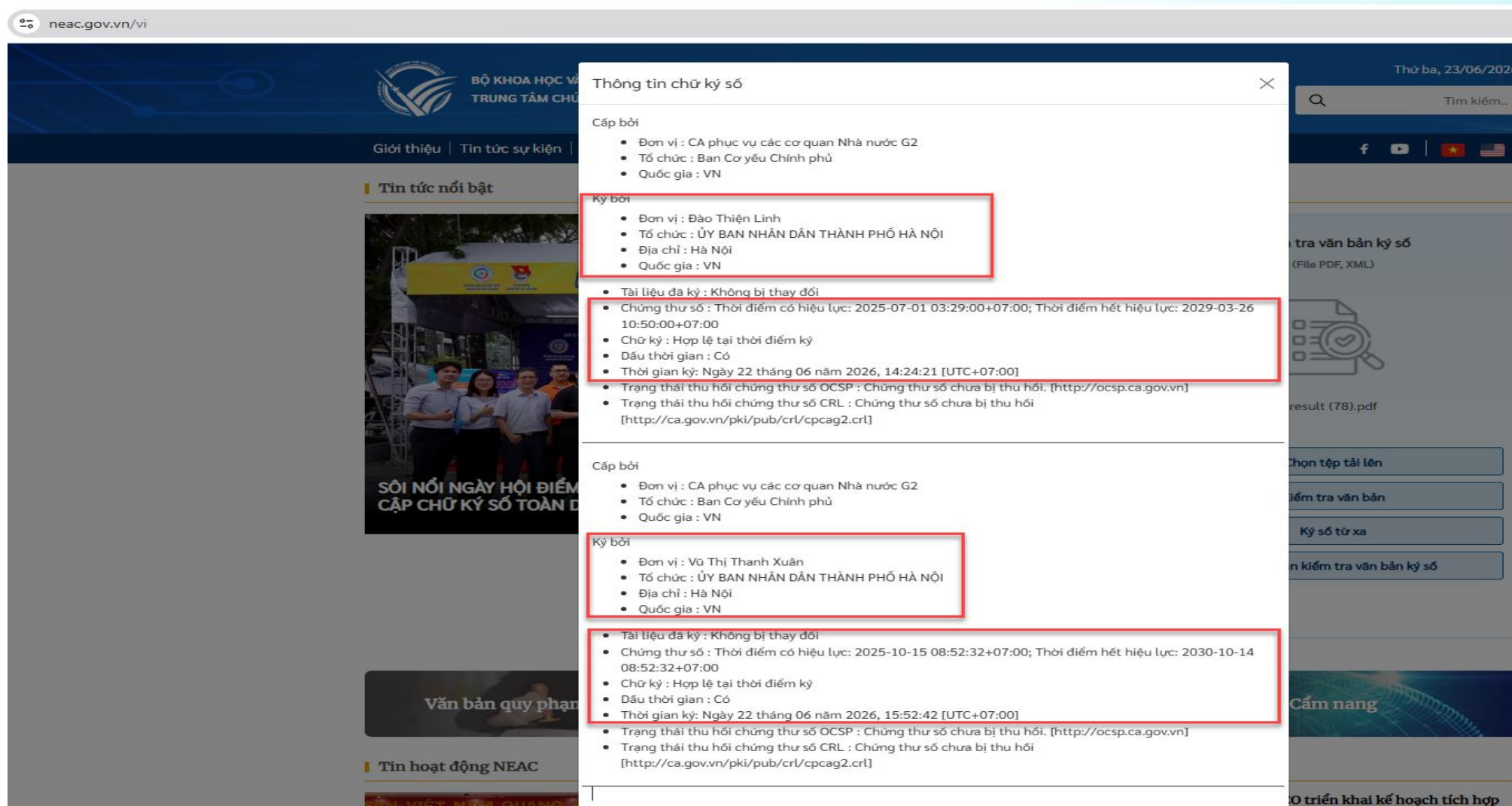
Chọn tệp tải lên

Kiểm tra văn bản

Ký số từ xa

Hướng dẫn kiểm tra văn bản ký số

3. Tra cứu hiệu lực CKS (<https://neac.gov.vn/vi>)



neac.gov.vn/vi

Thứ ba, 23/06/2026

Tìm kiếm...

Thông tin chữ ký số

Cấp bởi

- Đơn vị : CA phục vụ các cơ quan Nhà nước G2
- Tổ chức : Ban Cơ yếu Chính phủ
- Quốc gia : VN

Ký bởi

- Đơn vị : Đào Thiện Linh
- Tổ chức : ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
- Địa chỉ : Hà Nội
- Quốc gia : VN

Tài liệu đã ký : Không bị thay đổi

Chứng thư số : Thời điểm có hiệu lực: 2025-07-01 03:29:00+07:00; Thời điểm hết hiệu lực: 2029-03-26 10:50:00+07:00

Chữ ký : Hợp lệ tại thời điểm ký

Dấu thời gian : Có

Thời gian ký: Ngày 22 tháng 06 năm 2026, 14:24:21 [UTC+07:00]

Trạng thái thu hồi chứng thư số OCSP : Chứng thư số chưa bị thu hồi. [<http://ocsp.ca.gov.vn>]

Trạng thái thu hồi chứng thư số CRL : Chứng thư số chưa bị thu hồi [<http://ca.gov.vn/pki/pub/crl/cpcag2.crl>]

Cấp bởi

- Đơn vị : CA phục vụ các cơ quan Nhà nước G2
- Tổ chức : Ban Cơ yếu Chính phủ
- Quốc gia : VN

Ký bởi

- Đơn vị : Vũ Thị Thanh Xuân
- Tổ chức : ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
- Địa chỉ : Hà Nội
- Quốc gia : VN

Tài liệu đã ký : Không bị thay đổi

Chứng thư số : Thời điểm có hiệu lực: 2025-10-15 08:52:32+07:00; Thời điểm hết hiệu lực: 2030-10-14 08:52:32+07:00

Chữ ký : Hợp lệ tại thời điểm ký

Dấu thời gian : Có

Thời gian ký: Ngày 22 tháng 06 năm 2026, 15:52:42 [UTC+07:00]

Trạng thái thu hồi chứng thư số OCSP : Chứng thư số chưa bị thu hồi. [<http://ocsp.ca.gov.vn>]

Trạng thái thu hồi chứng thư số CRL : Chứng thư số chưa bị thu hồi [<http://ca.gov.vn/pki/pub/crl/cpcag2.crl>]

Văn bản quy phạm

Tin hoạt động NEAC

trình khai kế hoạch tích hợp

Trân trọng cảm ơn!

A horizontal bar composed of four colored segments: light blue, dark blue, orange, and red.

Email: congthongtin@dangkykinhdoanh.gov.vn