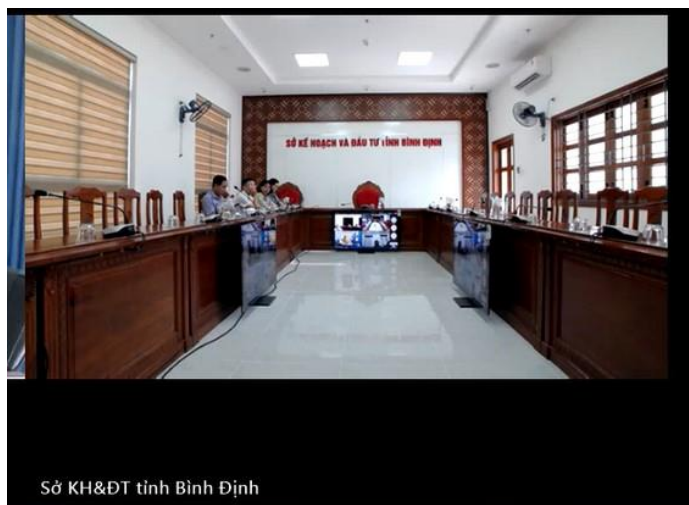


Trao đổi tại buổi làm việc, các Phòng Đăng ký kinh doanh đã chia sẻ một số khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về đăng ký doanh nghiệp, cụ thể: số lượng cán bộ của phòng ít, bên cạnh nhiệm vụ về đăng ký doanh nghiệp thì các phòng còn được phân công thực hiện các nhiệm vụ khác, chưa xây dựng được quy trình quản lý và xử lý thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giải thể doanh nghiệp hiệu quả dẫn tới thường xuyên vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật, mức độ hiểu biết về các trình tự thủ tục đăng ký doanh nghiệp qua hệ thống của các doanh nghiệp còn hạn chế,... các yếu tố này đã ảnh hưởng tới hiệu quả giải quyết công việc của Phòng Đăng ký kinh doanh.

Bên cạnh những khó khăn đã nêu, các Phòng Đăng ký kinh doanh đã thẳng thắn nhìn nhận và chỉ ra một số tồn tại trong quá trình xử lý hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, như: một số hồ sơ chưa được rà soát xem xét kỹ, một số nội dung yêu cầu sửa chưa được ghi cụ thể căn cứ và nội dung, một số sai sót phát sinh mới trong hồ sơ chưa được ghi rõ ràng,... Đối với công tác thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và giải thể doanh nghiệp còn tình trạng chưa kịp thời ban hành Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, chưa đăng tải đầy đủ giấy tờ doanh nghiệp đăng ký giải thể hoặc thông báo doanh nghiệp đang làm giải thể,... trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, những tồn tại nói trên đã ảnh hưởng tới quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký doanh nghiệp.





*Hình ảnh phát biểu của Nghệ An, Ninh Thuận, Bình Định tại buổi làm việc
trực tuyến ngày 04/4/2024*

Trên cơ sở những tồn tại được chỉ ra tại buổi làm việc, đại diện các đơn vị thuộc Cục đã có những hướng dẫn cụ thể đối với các Phòng Đăng ký kinh doanh nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy định, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, từng bước nâng cao hiệu quả của việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký doanh nghiệp, cụ thể:

Một là, về thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

- Xem xét kỹ hồ sơ và có ý kiến một lần về các nội dung cần yêu cầu sửa đổi. Đối với các hồ sơ tiếp nhận còn thiếu thành phần giấy tờ hoặc trong tài liệu đính kèm không có nội dung hoặc có nội dung không đúng theo hồ sơ thì phải nêu rõ tại thông báo yêu cầu sửa đổi.

- Đối với các sai sót chưa được doanh nghiệp chỉnh sửa trong hồ sơ theo yêu cầu nhưng đã nộp lại hoặc hồ sơ nộp lại phát sinh lỗi sai mới thì phải chỉ rõ để yêu cầu doanh nghiệp tiếp tục hoàn thiện.

- Các yêu cầu sửa đổi, bổ sung phải đảm bảo đúng căn cứ pháp lý, không đưa yêu cầu sửa đổi khi không có quy định.

- Cụ thể hóa các nội dung yêu cầu sửa đổi để doanh nghiệp có thể thực hiện đúng theo yêu cầu.

- Hạn chế và tránh các lỗi sai về kỹ thuật văn bản trong quá trình yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

Hai là, về công tác thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và giải thể doanh nghiệp

- Xác định đúng hành vi vi phạm theo các quy định pháp lý để ban hành đúng Thông báo vi phạm và Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Ban hành kịp thời Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp sau khi đã ban hành Thông báo vi phạm trong một khoảng thời gian kéo dài.
- Rà soát, kiểm tra và thực hiện đăng tải đầy đủ thông tin về việc doanh nghiệp đang bị ra Thông báo vi phạm, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Thông báo tình trạng doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể và các giấy tờ doanh nghiệp đăng ký giải thể trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.
- Ban hành Thông báo vi phạm, Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp theo đúng biểu mẫu quy định.



Hình ảnh đại diện các đơn vị của Cục Quản lý đăng ký kinh doanh trao đổi, hướng dẫn Phòng Đăng ký kinh doanh tại buổi làm việc trực tuyến ngày 04/4/2024

Ngoài ra, các đơn vị thuộc Cục Quản lý đăng ký kinh doanh cũng ghi nhận một số kiến nghị của các Phòng Đăng ký kinh doanh để tổng hợp, báo cáo và nghiên cứu, xem xét giải quyết:

Thứ nhất, kiến nghị Cục xem xét tổ chức tăng số lượng buổi họp trao đổi, thảo luận ý kiến giữa Cục và các Phòng Đăng ký kinh doanh để hướng dẫn các Phòng thực hiện công tác đăng ký doanh nghiệp một cách hiệu quả nhất.

Thứ hai, đề nghị Cục hướng dẫn giải quyết một số vướng mắc cụ thể liên quan đến nghiệp vụ đăng ký doanh nghiệp:

- Hướng dẫn thực hiện đúng quy định về yêu cầu bổ sung Phiếu lý lịch tư pháp đối với các doanh nghiệp đăng ký kinh doanh ngành nghề dịch vụ cầm đồ.

- Hướng dẫn xử lý trường hợp hồ sơ đăng ký doanh nghiệp nộp quá hạn do được yêu cầu bổ sung, sửa đổi hồ sơ.

- Hướng dẫn xử lý trường hợp Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp không ghi địa chỉ số nhà, đường, phố do nơi đặt trụ sở kinh doanh chỉ có địa chỉ thôn, ấp.

- Hướng dẫn xử lý trường hợp hồ sơ có bản sao Căn cước công dân nhưng bản sao đã được công chứng trước thời điểm nộp hồ sơ từ rất lâu.

- Hướng dẫn xử lý trường hợp chữ ký nộp hồ sơ và chữ ký trong hồ sơ lưu trước đây khác nhau.

- Hướng dẫn xử lý trường hợp hồ sơ nộp sai luồng trên hệ thống và doanh nghiệp không có nhu cầu tiếp tục nộp hồ sơ.

- Hướng dẫn xử lý trường hợp doanh nghiệp không nộp thông báo, hồ sơ giải thể cho Phòng Đăng ký kinh doanh mà chỉ thông báo việc giải thể cho cơ quan thuế.

Thứ ba, kiến nghị Cục xem xét thiết kế chức năng tự động đăng tải thông báo doanh nghiệp đang làm thủ tục giải thể trên hệ thống để các Phòng có thể thực hiện công tác hướng dẫn và quản lý hiệu quả hơn về thời gian và nguồn lực.